

Создание кроссворда средствами MS EXCEL

Кроссворд будет состоять из 4 листов:

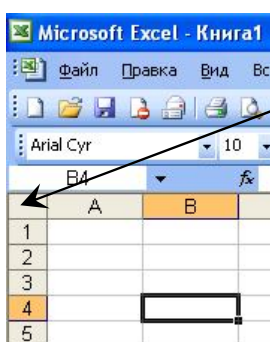
- ✓ Листа «**Кроссворд**», содержащий непосредственно сетку кроссворда, вопросы и ссылку на результат работы
- ✓ Листа «**Ответы**», содержащего правильные ответы кроссворда
- ✓ Листа «**Результат**», где ведется обработка введенных ответов
- ✓ Листа «**Оценка**» - лист с оценкой за кроссворд для учащихся

ЧТО ДЕЛАЕМ и КАК ДЕЛАЕМ

Переименование листов

1. Войдите в меню **Формат – Лист – Переименовать**
2. Удалите старое название, введите новое - **Кроссворд**
3. Перейдите на следующий лист
4. Повторите 1-2 пункта для листа **Оценка**

Создание «квадратной» сетки кроссворда

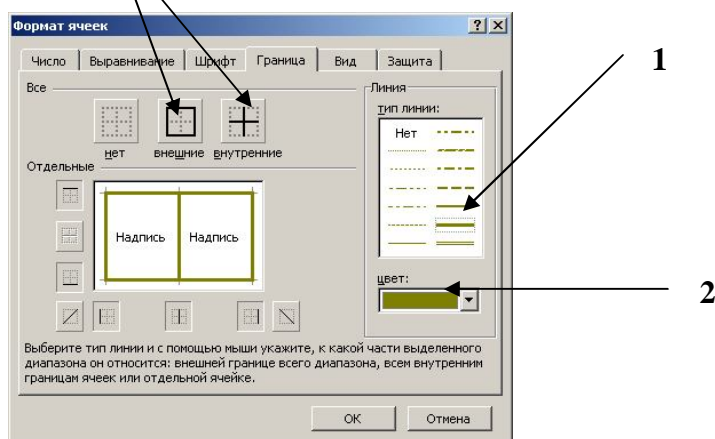


1. Выделите весь лист, щелкнув
2. Выберите меню **Формат – Строка – Высота**
3. Установите высоту строки- **20**
4. Выберите меню **Формат – Столбец – Ширина**
5. Установите ширину столбца- **4**

В верхней части листа «Кроссворд» введите название кроссворда (красочно оформите)

Создание сетки кроссворда

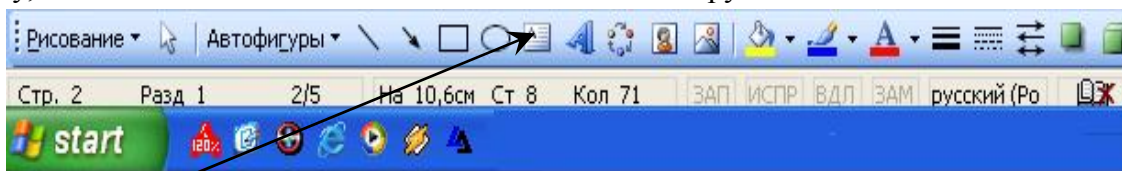
1. Выделите необходимое количество ячеек для первого слова (у слова мир – три ячейки и т. д.)
2. Выполните меню **Формат – Ячейки – Граница**
3. Установите поочередно **Тип линии (1), Цвет (2) , Границы внешние и внутренние (3,4).**
4. **3, 4** те **ОК**



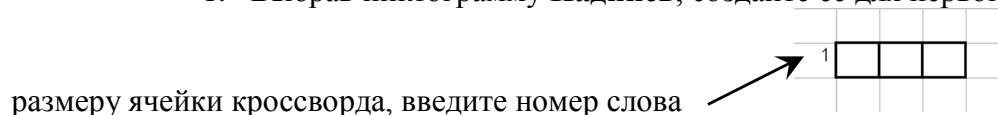
5. Повторите 1-4 для всех слов кроссворда

Создание нумерации слов

Для того чтобы при введении буквы в ячейку номер слова не пропадал, цифра вводится не в саму ячейку, а создается с помощью **Надписи** на панели инструментов



1. Выбрав пиктограмму **Надпись**, создайте ее для первого слова точно по



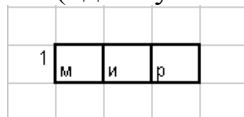
размеру ячейки кроссворда, введите номер слова

2. Выделите надпись (правой кнопкой мыши щелкнув по границе надписи), выберите пункт меню **Формат, подпункт Надпись, вкладка Цвета и линии**
3. Установите для **Заливки** параметр **Нет заливки**, для **Линии - Нет линий**. Щелкните **ОК**.
4. Скопируйте надпись: выделите надпись (смотри пункт 2), меню **Правка - Копировать**
5. Поставьте курсор в новую ячейку, где необходимо разместить новую надпись
6. Выберите пункт меню **Правка подпункт Вставить**
7. Повторите пункты 5-7 для создания всех надписей (от 1 до 5)

В правой части листа «Кроссворд» введите вопросы к словам кроссворда. Разместите, если требуется, рисунки на листе (меню Вставка - Картинки)

Создание листа с ответами

1. Скопируйте лист **Кроссворд**: щелкните правой кнопкой мыши по ярлыку листа **Кроссворд**, выберите пункт **Переместить/Копировать**, установите флажок в опции **Создавать копию**. Щелкните **ОК**
2. Переименуйте лист **Кроссворд(2)** в **Ответы**
3. На листе «Ответы» введите строчными (маленькими) буквами ответы в ячейки кроссворда (одна буква в одной ячейки)

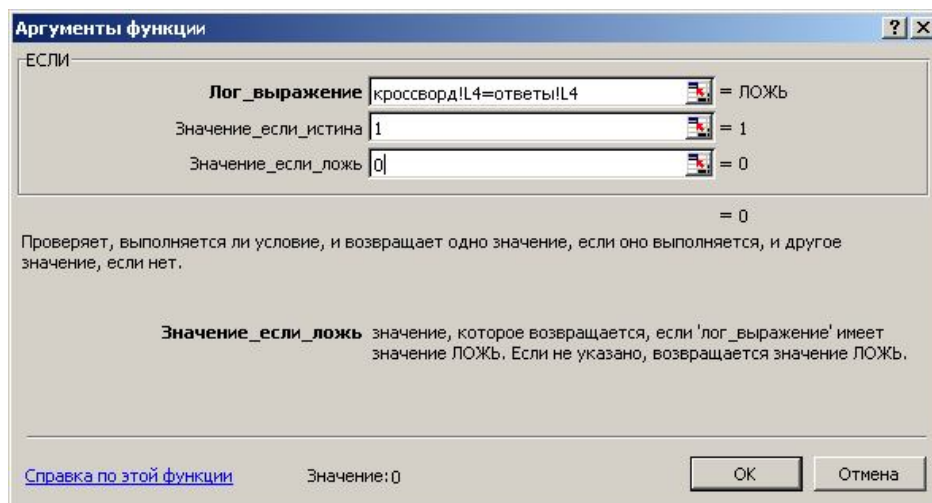


Создание листа с подсчетом правильных и неправильных ответов

1. Скопируйте лист **Ответы**: щелкните правой кнопкой по ярлыку листа **Кроссворд**, выберите пункт **Переместить/Копировать**, Установите флажок в опции **Создавать копию**. Щелкните **ОК**
2. Переименуйте лист в **Результат**

Проверка слов кроссворда

1. Выделите первую ячейку первого слова на листе «Результат»
2. Выберите **Вставка – Функция – Если**
3. Перейдите на лист «**Кроссворд**», щелкните по соответствующей ячейке на листе
4. Введите знак =
5. Перейдите на лист **Ответы**, щелкните по соответствующей ячейке на листе
6. В строку **Значение_если_истина** введите **1**, **Значение_если_ложь** **0**. Щелкните **ОК** (см.рис)



7. Распространите формулу на все ячейки кроссворда
 При правильно проделанной работе ячейки кроссворда на листе «Результат» заполнятся 0 или 1

Подсчет суммы правильных ответов

1. На листе «Результат» установите курсор в одну из свободных ячеек (например, в ячейку T7)
2. На панели инструментов выберите пиктограмму **Автосуммирование**
3. Выделите мышью прямоугольную область, перекрывающую весь кроссворд
4. Нажмите **ENTER**



В ячейке появится количество правильных ответов

Выставление оценки

1. Введите все правильные варианты ответов на листе «Кроссворд», тогда на листе результаты в ячейке с подсчетом суммы появится максимальный вариант правильно угаданных букв. Будем от этого числа отталкиваться.
 Например, если в кроссворде из 10 букв угаданы ≥ 9 - выставляется оценка «Отлично», при угадывании ≥ 7 букв- оценка «Хорошо», при угадывании ≥ 5 буквы- оценка «Удовлетворительно», в противном случае- «Неудовлетворительно»
2. Для создания формулы подсчета установите курсор в любую пустую ячейку
3. В строку формул введите функцию **=ЕСЛИ(T7 \geq 9;5;ЕСЛИ(T7 \geq 7;4;ЕСЛИ(T7 \geq 5;3;2)))**
4. Примечание: в ячейке T7 хранится СУММА ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ. В вашем кроссворде это может быть другая ячейка, обратите на это внимание!!!

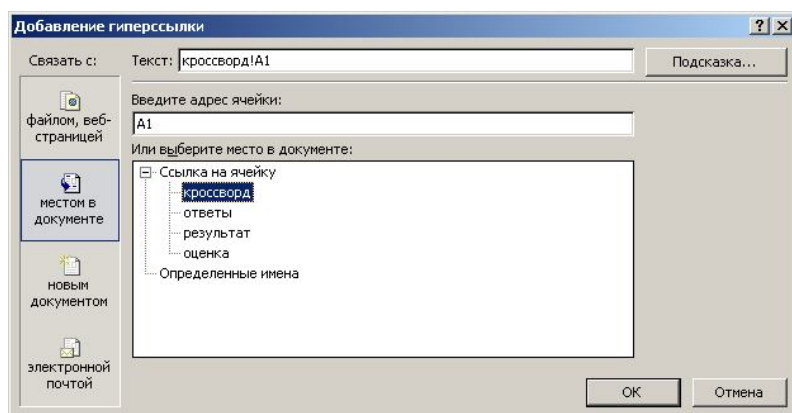
Создание листа с Оценкой

1. Напишите на листе «Оценка» текст «**Ваша оценка**». Красочно оформите
2. Установите курсор в следующую ячейку справа.
3. В строку формул введите знак =
4. Перейдите на лист **Результат**
5. Щелкните левой кнопкой по ячейке, в которой была подсчитана оценка
6. Нажмите **ENTER**

Создание ссылки «Вернуться к кроссворду»

1. На листе «Оценка» напишите текст **Вернуться к кроссворду**
2. Выделите все ячейки, которые перекрывает текст
3. Выберите на панели инструментов пиктограмму **Гиперссылка**
4. Выберите в опции **Связать с местом в документе**
5. Выберите страницу **Кроссворд**
6. Нажмите **ОК**





Создание ссылки **Посмотреть результат**

1. Перейдите на лист **Кроссворд**
2. Введите текст **Посмотреть результат**.
3. Выделите все ячейки, которые перекрывает текст
4. Выберите на панели инструментов пиктограмму **Гиперссылка**
5. Выберите в опции **Связать с местом в документе**
6. Выберите страницу **Оценка**
7. Нажмите **ОК**



Последний штрих

Установка защиты на исправления

1. Удерживая нажатой клавишу **CTRL**, щелкните левой кнопкой по всем ячейкам кроссворда на листе «Кроссворд»
2. Не снимая выделения, выберите **меню Формат - Ячейка вкладка Защита**
3. Снимите флажок, если он установлен, с опции **Защищаемая ячейка**. Нажмите **ОК**

Установите защиту на лист **Кроссворд**:

1. Выберите **Сервис – Защита – Защитить лист**
2. Если необходимо, введите пароль (с подтверждением). Нажмите **ОК**.
3. **Защитите лист Оценка аналогично**

Скройте ярлычки листов, строку формул и сетку.

1. **Перейдите на лист «Кроссворд»**
2. Выберите **Сервис - Параметры – Вид**
3. Снимите флажок с опций **строку формул сетка ярлычки листов**
4. **Пункт 2-3 проделайте с листом «Оценка»**

Проверьте работоспособность кроссворда